

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РФ
ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГАПОУ «БРЯНСКИЙ МЕДИКО-СОЦИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ им. ак. Н.М. АМОСОВА»

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГАПОУ «БМСТ
им. ак. Н.М. Амосова»

Пехова В.Н.

2015 года

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации учебного процесса по заочной форме обучения
в ГАПОУ «БРЯНСКИЙ МЕДИКО-СОЦИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ ИМ. АК. Н.М.
АМОСОВА»

1. Общие положения

В соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.2012 N 273-ФЗ, приказа №464 от 14.06.2013г «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», ФГОС по специальностям, письма Минобрнауки от 20.07.15 года № 06-986 «МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ОЧНО-ЗАОЧНОЙ И ЗАОЧНОЙ ФОРМАМ ОБУЧЕНИЯ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, РЕАЛИЗУЮЩИХ ОСНОВНЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ» профессиональные образовательные программы могут осваиваться в образовательных учреждениях среднего профессионального образования по заочной форме обучения.

Заочная форма - форма обучения сочетает в себе черты самостоятельной подготовки и очного обучения и характеризуется этапностью.

На первом этапе обучающийся осваивает базовые знания, умения, компетенции путем изучения учебно-методической литературы и иных информационных ресурсов (установочная сессия), на втором - преподаватель проводит проверку освоенного обучающимся материала. Эти этапы, как правило, определяются в соответствии с графиком учебного процесса образовательной программы.

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования в части государственных требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы является единым и обязательным для заочной формы обучения.

Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по заочной форме обучения увеличивается не более чем на один год по сравнению с очной формой обучения на базе среднего общего образования, в соответствии с ФГОС по специальностям, реализуемым техникумом.

Лица, имеющие среднее общее образование или начальное профессиональное образование зачисляются в техникум для обучения по заочной форме на первый курс.

Для лиц, имеющих профессиональное образование, профессиональную подготовку или стаж практической работы по профилю специальности, профессии, а также по родственной специальности, профессии, продолжительность обучения может быть изменена (уменьшена) при обязательном выполнении требований ФГОС. В этом случае образовательная организация разрабатывает индивидуальные учебные планы как для отдельных обучающихся, так и для всей учебной группы в целом, если все входящие в группу обучающиеся характеризуются схожими входными общими и профессиональными компетенциями (далее - ОК и ПК соответственно), определяемыми образовательной организацией самостоятельно на основе входного контроля.

Учебный год по заочной форме обучения в ГАПОУ «Брянский медико-социальный техникум им. ак. Н.М. Амосова» (далее техникум) устанавливается техникумом, но не позднее 3 месяцев с начала учебного года по очной форме обучения. Окончание учебного года определяется рабочим учебным планом по специальностям, которые разрабатываются техникумом на основе образовательных стандартов и рабочих учебных планов очной формы обучения.

Техникум самостоятельно разрабатывает график учебного процесса и определяет количество часов, отводимое на изучение дисциплин, исходя из специфики специальностей. Наименование дисциплин и их группировка по циклам идентична учебным планам для очной формы обучения.

При заочной форме обучения осуществляются следующие виды учебной деятельности: обзорные и установочные занятия, лабораторные работы и практические занятия, курсовые работы (проекты), промежуточная аттестация, консультации, производственная (профессиональная) практика, итоговая государственная аттестация.

Основной формой организации образовательного процесса в средних специальных учебных заведениях при заочной форме обучения является лабораторно-экзаменационная сессия. Сессия обеспечивает управление учебной деятельностью студента заочной формы обучения и проводится с целью определения:

- полноты теоретических знаний по дисциплине, МДК или ПМ;
- сформированности умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнении лабораторных и практических работ;
- наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой, учебно-методическими материалами;
- соответствия уровня и качества подготовки выпускника Федеральными государственными требованиями по специальности.

Сессия условно фиксируется в графике учебного процесса рабочего учебного плана.

Курсовая работа (проект) выполняется за счет времени отводимого на изучение данной дисциплины, и в объеме, предусмотренном примерным учебным планом для очной формы обучения.

2.12. Консультации могут быть групповыми, индивидуальными, письменными, о чем делается пояснение к рабочему учебному плану. Консультации по всем дисциплинам, изучаемым в данном учебном году, планируются из расчета 4 часа в год на каждого студента и могут проводиться как в период сессии, так и в межсессионное время.

2.13. Промежуточная аттестация включает: экзамены, зачеты, итоговые письменные контрольные работы, курсовую работу (проект). Формы и порядок промежуточной аттестации выбираются техникумом самостоятельно.

2.14. При проведении промежуточной аттестации техникум руководствуется действующими нормативно-правовыми документами Министерства образования и науки Российской Федерации.

Количество экзаменов в учебном году должно быть не более восьми. В день проведения экзамена не должны планироваться другие виды учебной деятельности.

В межсессионный период выполняются домашние контрольные работы, количество которых в учебном году не более десяти по отдельной дисциплине – не более двух.

2.15. Домашние контрольные работы подлежат обязательному рецензированию.

По согласованию с преподавателем выполнение домашних контрольных работ и их рецензирование может выполняться с использованием всех доступных информационных технологий.

На рецензирование контрольных работ по общеобразовательным, общим гуманитарным и социально-экономическим, математическим и естественнонаучным, общепрофессиональным дисциплинам отводится 0,5 часа; по профессиональным модулям - 0,75 часа.

Каждая контрольная работа проверяется преподавателем в срок не более семи дней. Общий срок нахождения домашней контрольной работы в техникуме не должен превышать двух недель. Результаты проверки фиксируются в журнале учета домашних контрольных работ.

По зачтенным работам преподаватель может проводить собеседование для выявления возникших при рецензировании вопросов.

Не зачтенные контрольные работы подлежат повторному выполнению и сопровождаются развернутой рецензией, используемой для последующей работы над учебным материалом. Повторно выполненная контрольная работа направляется на рецензирование ранее проверявшему эту работу преподавателю. Рецензирование повторно выполненной контрольной работы и оплата за повторное рецензирование проводятся в общем порядке.

Техникум имеет право разрешить прием на рецензирование домашних контрольных работ, выполненных за пределами установленных графиком учебного процесса сроков, в том числе и в период сессии. В этом случае

вместо рецензирования домашних контрольных работ может проводиться устный прием (собеседование) непосредственно в период сессии.

На прием одной контрольной работы отводится одна треть академического часа на одного студента.

2.16. 2.14. При проведении производственной практики техникум руководствуется действующими нормативно-правовыми документами Министерства образования и науки Российской Федерации.

Производственная практика реализуется в объеме, предусмотренном для очной формы обучения, этапы производственной практики (учебная практика, практика по профилю специальности, преддипломная практика), предусмотренные Федеральными государственными требованиями, должны быть выполнены.

При реализации практики следует руководствоваться пунктом 2.3 Рекомендаций письма Минобрнауки от 20.07.15 года № 06-986. Следует иметь в виду, что обучающиеся, имеющие стаж работы или работающие по профессии, соответствующей получаемой квалификации, могут освобождаться от прохождения учебной практики на основании предоставления соответствующего документального подтверждения.

Учебная практика и практика по профилю специальности реализуется студентом самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета в форме собеседования и сдачи дифференцированного зачета.

2.15. Преддипломная практика является обязательной для всех студентов, проводится после последней сессии и предшествует итоговой государственной аттестации. Преддипломная практика реализуется студентом по направлению техникума в объеме не более 4 недель.

Студенты, имеющие стаж работы по профилю специальности (родственной ей) или работающие на должностях, соответствующих получаемой квалификации, освобождаются от прохождения практик, при предоставлении справки с места работы, кроме преддипломной. В графике учебного процесса рабочего учебного плана фиксируется только преддипломная практика, а в разделе «Производственная практика» рабочего учебного плана – все этапы практики, предусмотренные Федеральными государственными требованиями по конкретной специальности.

Особенности проведения производственной практики отражаются в пояснениях к рабочему учебному плану.

2.16. Итоговая государственная аттестация осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. N 968, а также соответствующими локальными актами техникума.

2.17. . Виды ИГА определены Государственными требованиями и примерным учебным планом для очной формы обучения по конкретной специально-

2. Организация учебного процесса

2.1. Годовой бюджет времени при заочной форме обучения распределяется, как правило, следующим образом (кроме последнего курса): каникулы - 9 недель, сессия - 4 или 6 недель в зависимости от курса, самостоятельное изучение учебного материала - остальное время.

2.2. На последнем курсе бюджет времени распределяется следующим образом: сессия - 6 недель, преддипломная практика - 4 недели, государственная итоговая аттестация (ГИА) - 4 или 8 недель в зависимости от вида ГИА, самостоятельное изучение учебного материала - остальное время.

2.3. Сессия включает: обязательные учебные (аудиторные) занятия (обзорные, установочные, практические занятия, лабораторные работы), курсовые работы (проекты), промежуточную аттестацию, консультации, дни отдыха.

2.4. Сессия обеспечивает управление учебной деятельностью обучающегося заочной формы обучения и проводится с целью определения:

- уровня освоения теоретических знаний по дисциплине или ряду дисциплин, МДК и ПМ;

- сформированности ОК и ПК;

- умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнении лабораторных и практических работ;

- наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой и иными информационными ресурсами, учебно-методическими материалами.

2.5. Сессия в пределах отводимой на нее общей продолжительности времени может быть разделена на несколько частей (периодов сессии), исходя из особенностей работы техникума и контингента студентов.

2.6. Периодичность и сроки проведения сессии устанавливаются рабочим учебным планом.

2.7. На обязательные учебные (аудиторные) занятия в учебном году отводится не менее 160 часов.

2.8. Продолжительность обязательных учебных (аудиторных) занятий не должна превышать 8 часов в день.

2.9. Для студентов первого года обучения за счет времени, отводимого на консультации, могут проводиться установочные занятия по основам самостоятельной работы.

2.10. При проведении лабораторных работ и практических занятий техникум руководствуется письмом Минобразования России «О рекомендациях по планированию, организации и проведению лабораторных работ и практических занятий в образовательных учреждениях среднего профессионального образования» от 05.04.99 № 16-52-58 ин/16-13.

2.11. При выполнении курсового проекта (работы) по дисциплине техникум руководствуется действующими нормативно-правовыми документами Министерства образования и науки Российской Федерации.

сти. Для выполнения и защиты дипломного проекта графиком учебного процесса планируется шесть недель.

3. Порядок проведения учебного процесса

3.1. В техникуме учебный процесс по заочной форме обучения целесообразно организовать на основе следующих документов:

- графика учебного процесса заочного обучения;
- рабочего учебного плана по конкретным программам подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена по заочной форме обучения;
- рабочих учебных программ по дисциплинам, ПМ с указанием перечня домашних контрольных работ и сроков их выполнения;
- расписания учебных занятий в межсессионный период;
- журнала регистрации домашних контрольных работ.

3.2. Обучающимся по индивидуальному учебному графику предоставляется право на дополнительный оплачиваемый отпуск в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.3. Форма действующей справки-вызова, дающей право на предоставление гарантий и компенсаций работникам, совмещающим работу с получением образования, утверждена приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 г. N 1368.

3.4. Студентам техникума выдаются студенческие билеты и зачётные книжки. Формы студенческих билетов и зачётных книжек устанавливаются федеральным органом управления образованием.

3.5. Виды учебной деятельности, календарные сроки выполнения домашних контрольных работ и проведения сессии указываются в разрабатываемом техникумом индивидуальном учебном графике, который выдается студентам в начале каждого учебного года (семестра).

3.6 Студентам, выполняющим учебный план, предоставляется право на дополнительный оплачиваемый отпуск на основании справки-вызова, установленного образца, на срок определенный ТК РФ.

3.7. Справка-вызов направляется персонально каждому успешно обучающемуся студенту не позднее чем за 2 недели до начала сессии.

3.8. Студентам, не выполнившим по уважительным причинам индивидуальный график учебного процесса к началу сессии, техникум имеет право установить другой срок ее проведения, причем за студентом сохраняется право на дополнительный оплачиваемый отпуск, предусмотренный на данную сессию.

3.9. Студенты, прибывшие на сессию без справки-вызова, допускаются к выполнению всех видов учебной деятельности по дисциплине, по которой успешно выполнены предусмотренные учебным планом домашние контрольные работы, а также к посещению учебных занятий по другим дисциплинам за исключением сдачи по ним экзаменов.

3.10. Не позднее, чем за 10 дней до начала сессии составляется расписание ее проведения, которое утверждается директором техникума.

3.11. После окончания сессии составляется сводная ведомость итоговых оценок по учебным группам.

3.12. На основании результатов промежуточной аттестации готовится проект приказа директора техникума о переводе на следующий курс студентов, сдавших сессию.

3.13. Студентам, не выполнившим план учебного процесса и не переведенных на следующий курс, техникум имеет право устанавливать конкретные сроки повторной промежуточной аттестации.

3.14. Предоставление студентам академических отпусков производится в соответствии с приказом Минобразования России «О порядке предоставления академических отпусков» 13 июня 2013 г. N 455.

3.15. Выпускнику, прошедшему в установленном порядке итоговую государственную аттестацию в техникуме, имеющем государственную аккредитацию по соответствующим специальностям, выдается диплом о среднем профессиональном образовании государственного образца, приложение к нему и сертификат.

3.16. Студенту, отчисленному из техникума, имеющего государственную аккредитацию по соответствующим специальностям, в том числе и при его переходе (переводе) в другое образовательное учреждение, выдается академическая справка.

3.17. При оформлении и выдаче государственных документов о среднем профессиональном образовании техникум руководствуется соответствующими документами Минобразования и науки Российской Федерации. Другие вопросы, связанные с организацией учебного процесса по заочной форме обучения, решаются техникумом в установленном порядке.

Рассмотрено и утверждено
на заседании педагогического
совета 28.08.15 года пр.№1