

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РФ  
ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«БРЯНСКИЙ МЕДИКО-СОЦИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ  
ИМЕНИ АКАДЕМИКА Н.М. АМОСОВА»

«СОГЛАСОВАНО»

Эксперт от работодателя

Главная медицинская сестра

ГБУЗ «Брянская областная

инфекционная больница»

Л.Ф. Хорошева

*Л.Ф. Хорошева*

2019 г.



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГАПОУ

«БМСТ им. ак. Н.М. Амосова

«Брянский медико-социальный техникум имени

академика Н.М. Амосова»

В.И. Пехова

2019 г.



**РАБОЧАЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**повышения квалификации  
специалистов со средним медицинским  
образованием**

**«Современные аспекты управления, экономики  
здравоохранения»**

**Форма обучения: очно-заочная**

Брянск  
2019 г.

Рабочая дополнительная профессиональная программа повышения квалификации специалистов со средним медицинским образованием «Современные аспекты управления, экономики здравоохранения» разработана согласно

«Методическим рекомендациям по разработке дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов» Министерства образования и науки РФ от 22.01.2015г №ДЛ-1\05вн,

требований, изложенных в Федеральном законе «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ,

приказа Министерства Здравоохранения от 20.12.2012 г. № 1183 «Об утверждении номенклатуры должностей медицинских работников и фармацевтических работников»,

приказа Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам,

приказа Минтруда России от 12.04.2013 N 148н «Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов» (Зарегистрировано в Минюсте России 27.05.2013 N 28534),

приказа Министерства здравоохранения РФ №83н от 10 февраля 2016 г. «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам со средним медицинским и фармацевтическим образованием».

Организация-разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Брянский медико-социальный техникум имени академика Н. М. Амосова»

#### Разработчики:

В.Н. Пехова – директор ГАПОУ «БМСТ имени академика Н.М. Амосова», Отличник здравоохранения, Почётный работник СПО РФ, руководитель высшей категории, врач терапевт  
Э.Г. Цаплина – Заслуженный учитель РФ, заместитель директора по учебной работе ГАПОУ «БМСТ им. ак. Н.М. Амосова», преподаватель профессионального модуля Профилактическая деятельность высшей квалификационной категории

З.Р. Яковлева – Заслуженный учитель РФ, Отличник здравоохранения, Почетный работник СПО РФ, заместитель директора по научно-методической работе ГАПОУ «БМСТ им. ак. Н.М. Амосова», врач педиатр

Н.В. Шмыгаль – заведующая методическим отделом ГАПОУ «БМСТ им. ак. Н.М. Амосова», преподаватель первой квалификационной категории основ сестринского дела, профессионального модуля Участие в лечебно-диагностическом и реабилитационном процессах

Е.М. Малеванец – заведующая отделением повышения квалификации ГАПОУ «БМСТ им. ак. Н.М. Амосова», преподаватель профессионального модуля Диагностическая деятельность и Лечебная деятельность первой квалификационной категории

О.А. Хорошутина – методист отделения повышения квалификации ГАПОУ «БМСТ им. ак. Н.М. Амосова», преподаватель профессионального модуля Профилактическая деятельность и высшей квалификационной категории

#### Рецензенты:

1. Н.И. Кузьменко – главная медицинская сестра ГАУЗ «Брянский областной кардиологический диспансер»

Рассмотрена и рекомендована методическим советом ГАПОУ «БМСТ им. ак. Н. М. Амосова» к использованию в образовательном процессе дополнительного профессионального образования техникума.

Протокол № 0 от «07» 02 2019г.

Заместитель директора по учебной работе,  
заслуженный учитель РФ

Э. Г. Цаплина



## РЕЦЕНЗИЯ

### на рабочую дополнительную профессиональную программу повышения квалификации специалистов со средним медицинским образованием «Современные аспекты управления, экономики здравоохранения»

Непрерывное совершенствование специальных знаний, умений, повышение своего культурного уровня – первейший профессиональный долг медицинской сестры.

Медицинская сестра должна стремиться быть профессионально грамотным, компетентным, независимым специалистом, обладающим необходимыми для данной работы личностными характеристиками.

В рабочей дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «Современные аспекты управления, экономики здравоохранения» предусмотрено изучение нормативных документов, инструкций, приказов, рекомендаций, регламентирующих работу старших, главных медицинских сестер, главных акушерок, заведующих молочными кухнями, директоров больниц и хосписов с учетом современных требований.

Учебно-тематический план рабочей программы разработан с учетом должностных обязанностей специалистов, обобщенных трудовых функций и трудовых действий. Структура и содержание программы соответствует требованиям к составлению рабочих дополнительных профессиональных программ и в полной мере раскрывает актуальные вопросы в области управления и экономики в здравоохранении. Помимо того, в программу включены вопросы трудового права, федеральные законы в области охраны здоровья граждан; вопросы медицины катастроф; профилактики парентеральных инфекций, что способствует всестороннему развитию слушателя.

Большим преимуществом данной рабочей программы является реализация с применением сетевой формы, что позволит слушателям получить профессиональный опыт непосредственно в условиях практического здравоохранения.

К программе прилагается комплекс контрольно-измерительных материалов (теоретические вопросы, перечень медицинских услуг, задания в тестовой форме), что позволит слушателям сформировать знания, проявить самостоятельность мышления, овладеть профессиональными умениями, сформировать практический опыт, освоить профессиональные услуги в соответствии с требованиями к специальности.

РЕЦЕНЗЕНТ

Главная медицинская сестра  
ГАУЗ «Брянский областной  
кардиологический диспансер»



*Кузьменко*

Н.И. Кузьменко

## АННОТАЦИЯ

Специалисты, имеющие среднее медицинское образование, составляют самую многочисленную категорию работников здравоохранения и играют важную роль в реформе здравоохранения, обеспечении доступности и качества, предоставляемых населению услуг, усилении профилактической направленности, решении задач медико-социальной помощи. Роль, функции и организационные формы деятельности сестринского персонала меняются в соответствии с новыми задачами, стоящими перед здравоохранением, особенно в свете реализации приоритетного национального проекта «Здоровье» - это, прежде всего развитие первичной медико-санитарной помощи, направленной на профилактику заболеваний, укрепление здоровья, гигиеническое обучение и воспитание населения.

Рабочая дополнительная профессиональная программа повышения квалификации специалистов со средним медицинским образованием «Современные аспекты управления, экономики здравоохранения» предназначена для специалистов по специальностям:

- «Сестринское дело»,
- «Организация сестринского дела»,
- «Сестринское дело в педиатрии».

Продолжительность обучения: 144 часа.

Форма обучения: очно-заочная.

Программа составлена с учетом трудовых функций, основных квалификационных характеристик специалиста.

В программе предусмотрено изучение основных универсальных разделов: коммуникативное взаимодействие и информационные инновации в профессиональной деятельности;

– оказание доврачебной медицинской помощи при экстренных и неотложных состояниях и профессиональные разделы в соответствии с профессиональной деятельностью:

- организация и контроль деятельности сестринского персонала отделения (подразделения) медицинской организации,
- содействие профессиональному росту подчиненного персонала отделения (подразделения) и внедрению инновационных технологий,
- организация производственного обучения студентов (практикантов) и стажеров в отделении медицинской организации,
- проведение практико-ориентированных исследований в области профессиональной деятельности.

Программа повышения квалификации включает в себя теоретические и практические занятия.

Теоретический курс проводится в виде лекций, семинаров, и др. форм с использованием алгоритмов как основы логических решений.

Практические занятия проводятся с использованием сетевой формы обучения с целью закрепления теоретических знаний, приобретения умений, формирования практического опыта. Занятия проводятся в медицинских организациях под руководством преподавателей – главной медицинской сестры, медицинского статистика, специалиста в сфере экономики здравоохранения и др., что позволяет слушателям формировать умения, знания и практический опыт в рамках получаемой специальности в условиях практического здравоохранения.

Во время практических занятий, реализуемых в сетевой форме, слушатели изучают особенности организации сестринского дела в отделении медицинской организации по профилю медицинской помощи:

- Взаимодействие с сотрудниками, службами медицинской организации и другими организациями по вопросам кадрового обеспечения отделения/подразделения.

- Организация, координация и контроль деятельности сестринского медицинского персонала.
- Консультирование подчиненного персонала вопросам профессиональной деятельности в конкретных ситуациях.
- Обеспечение условий и охраны труда сестринского медицинского персонала в отделении/подразделении.
- Осуществление контроля по видам деятельности сестринского персонала и помощников по уходу.
- Организация и контроль хранения, применения и учета лекарственных средств в отделении.
- Организация и контроль рационального использования подчиненными материальных ресурсов отделений.
- Выписка лечебного питания и контроль работы пищеблока, буфета, столовой.
- Организация и контроль санитарно-противоэпидемических мероприятий по профилю отделения/подразделения медицинской организации.
- Организация системы обращения с медицинскими отходами в отделении медицинской организации.
- Организация медицинского обеспечения пациентов и медицинского персонала отделения/подразделения в чрезвычайных ситуациях.
- Осуществление планирования и учета труда и отдыха подчиненного персонала.
- Проведение анализа и составление отчетности по видам деятельности сестринского персонала отделения/подразделения.
- Взаимодействие с сотрудниками, службами медицинских организаций и другими организациями по вопросам профессионального развития и карьеры сестринского персонала.
- Проведение внутренней экспертизы качества медицинских услуг по уходу в отделении/подразделении.
- Проведение анализа показателей профессиональной деятельности подчиненного персонала.
- Организация повышения квалификации подчиненного персонала.
- Содействие профессиональному росту сотрудников.
- Организация подготовки подчиненного персонала отделений/подразделений сертификации/аккредитации и аттестации.
- Внедрение современных информационных технологий и инновационных технологий сестринского дела в отделении.
- Организация производственного обучения студентов (практикантов) и стажеров в отделении медицинской организации.
- Проведение практико-ориентированных исследований в области профессиональной деятельности.

По окончании обучения специалисты со средним медицинским образованием должны обладать профессиональным опытом и трудовыми действиями, профессиональными компетенциями и трудовыми функциями, соответствующими обобщенным трудовым функциям и видам профессиональной деятельности согласно требованиям стандарта профессиональной деятельности «Специалист в области сестринского дела (медицинская сестра)» и ФГОС по специальности 34.02.01 Сестринское дело.

Заочная часть предусматривает выполнение слушателями самостоятельной работы в виде:

- выполнения заданий в рабочей тетради, разработанной отделением повышения квалификации в соответствии с трудовыми функциями и должностными обязанностями главных и старших медицинских сестер, директоров больниц (домов)

сестринского ухода, хосписа, заведующих молочными кухнями, главных акушерок и др. для контроля самостоятельной работы слушателя во время заочной части;

- выполнения итоговой контрольной работы.

Для выполнения заданий из рабочей тетради и контрольной работы слушатели могут использовать:

- нормативную документацию, санитарные правила и нормы, регулирующие вопросы профессиональной деятельности акушерок ФАП, здравпунктов, смотровых кабинетов. Для изучения нормативных документов, слушатели могут использовать методический сайт ГАПОУ «БМСТ им. ак. Н.М. Амосова», электронную библиотеку техникума (слушатели получают пароль для входа на данные сайты), информационно-правовые порталы в сети Интернет, не требующих идентификации личности;

- учебные издания, научную литературу, методические рекомендации, имеющимся в библиотеке техникума, отделении повышения квалификации, электронной библиотеке, методическом сайте ГАПОУ «БМСТ им. ак. Н.М. Амосова»;

Методическими материалами (рабочей тетрадью и контрольной работой) слушатели обеспечиваются как непосредственно в отделении повышения квалификации на бумажном или электронном носителе, так и через методический сайт техникума, на котором расположены данные материалы.

Рабочие тетради и контрольные работы по завершению заочной части слушатели предоставляют в отделение повышения квалификации на проверку основному преподавателю данного цикла только на бумажном носителе.

Для идентификации личности на титульном листе контрольной работы слушатели указывают: фамилию, имя, отчество, вариант контрольной работы, наименование программы повышения квалификации и сроки обучения.

По окончании обучения по программе повышения квалификации проводится итоговая аттестация в форме экзамена.

После успешного прохождения итоговой аттестации слушателям выдается удостоверение о повышении квалификации.

## II. Содержание программы

### 2.1. Учебный план

«УТВЕРЖДАЮ»  
 Заместитель директора  
 по учебной работе  
 ГАПОУ «БМСТ им. ак. Н.М. Амосова»  
 Э.Г. Цаплина  
 29.09.2019 г.



рабочей дополнительной профессиональной программы повышения квалификации специалистов  
 со средним медицинским образованием  
**«Современные аспекты управления, экономики здравоохранения»**

**Цель:** повышение квалификации.

**Форма обучения** – очно-заочная.

**Целевая аудитория:** средние медицинские работники по специальностям:

«Сестринское дело», «Организация сестринского дела», «Сестринское дело в педиатрии».

**Нормативный срок обучения:** 144 часа.

**Учебная база:** лекционные аудитории ГАПОУ «БМСТ им. ак. Н.М. Амосова»,  
 отделения/подразделения медицинских организаций.

**Режим занятий:** 4-8 часов в день.

№	Наименование темы	Всего	Теория	Практическое занятие в медицинской организации	Самостоятельная работа (заочно)	Форма контроля
1	Коммуникационное взаимодействие и информационные инновации в профессиональной деятельности	<u>8</u>	<u>4</u>	<u>4</u>		зачет
2	Оказание доврачебной медицинской помощи при экстренных и неотложных состояниях	<u>8</u>	<u>4</u>	<u>4</u>		зачет
3	ПМ 01. Организация сестринского дела в отделении медицинской организации по профилю медицинской помощи	124	26	26	72	
4	Раздел 1. Организация и контроль деятельности сестринского персонала отделения (подразделения) медицинской организации	88	26	18	44	Контрольная работа

5	Раздел 2. Содействие профессиональному росту подчинённого персонала отделения (подразделения) и внедрению инновационных технологий	28	0	8	20	Контрольная работа
6	Раздел 3. Организация производственного обучения студентов (практикантов) и стажеров в отделении медицинской организации	4			4	Контрольная работа
7	Раздел 4. Проведение практико-ориентированных исследований в области профессиональной деятельности	4			4	Контрольная работа
8	Итоговая аттестация (итоговый экзамен)	4		4		
9	Всего	144	34	38	72	



## 2.2 Учебно-тематический план

рабочей дополнительной профессиональной программы повышения квалификации специалистов со средним медицинским образованием  
«Современные аспекты управления, экономики здравоохранения»

**Цель:** повышение квалификации.

**Форма обучения** – очно-заочная.

**Целевая аудитория:** средние медицинские работники по одной из специальностей: «Сестринское дело», «Организация сестринского дела», «Сестринское дело в педиатрии».

**Нормативный срок обучения:** 144 часа.

**Учебная база:** лекционные аудитории ГАПОУ «БМСТ им. ак. Н.М. Амосова», отделения/подразделения медицинских организаций.

**Режим занятий:** 4-8 часов в день.

№	Наименование темы	Всего	Теория	Практические занятия в медицинской организации	Самостоятельная работа (заочно)
1	<b>Коммуникационное взаимодействие и информационные инновации в профессиональной деятельности</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	
2	<b>Раздел 1. Правовое обеспечение профессиональной деятельности</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	
3	Нормативно-правовое регулирование отношений в сфере здравоохранения.	1	1		
4	Права и обязанности средних медицинских работников при оказании медицинской помощи.	1	1		
5	Правовая защита пациента.	2		2	
6	<b>Раздел 2. Психологические и этические аспекты деятельности медицинского работника</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	
7	Общение в профессиональной деятельности среднего медицинского работника.	1	1		
8	Основные причины синдрома профессионального выгорания.	1	1		
9	Обеспечение благоприятной психологической среды.	2		2	
10	<b>Оказание доврачебной медицинской помощи при экстренных и неотложных состояниях</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	
11	<b>Раздел 1. Медицинская помощь при состояниях и заболеваниях, представляющих угрозу для жизни.</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	
12	<b>Раздел 2. Помощь пострадавшим в условиях чрезвычайных ситуаций</b>	<b>2</b>	<b>2</b>		
13	<b>ПМ 01. Организация сестринского дела в отделении медицинской</b>	<b>124</b>	<b>26</b>	<b>26</b>	<b>72</b>

	<b>организации по профилю медицинской помощи</b>				
14	<b>Раздел 1. Организация и контроль деятельности сестринского персонала отделения (подразделения) медицинской организации</b>	<b>88</b>	<b>26</b>	<b>18</b>	<b>44</b>
15	<b>Тема 1 Взаимодействие с сотрудниками, службами медицинской организации и другими организациями по вопросам кадрового обеспечения отделения/подразделения</b>	<b>8</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>6</b>
16	Должностные обязанности и профессиональные коммуникации главной, старшей медицинской сестры	2			2
17	Анализ кадрового ресурса и определение потребности отделения в кадровом обеспечении. Специализированные информационные ресурсы по подбору персонала медицинской организации	2	1		1
18	Рациональное размещение и использование кадров по видам деятельности подчинённого персонала отделения	2		1	1
19	Виды адаптации персонала	2			2
20	<b>Тема 2. Организация, координация и контроль деятельности сестринского медицинского персонала</b>	<b>34</b>	<b>12</b>	<b>7</b>	<b>15</b>
21	Менеджмент в медицинской организации	2			2
22	Штатное расписание.	4	2		2
23	Порядок оказания первичной медико-санитарной медицинской помощи по профилям, заболеваниям или состояниям (группам заболеваний или состояний)	4	2	2	
24	Порядок и правила работы структурных подразделений медицинской организации	4	2		2
25	Деятельность медицинских организаций, осуществляющих специализированную медицинскую помощь	4	2		2
26	Деятельность медицинских организаций, осуществляющих паллиативную медицинскую помощь	4	2		2
27	Порядок оказания педиатрической	2	1		1

	помощи				
28	Основы функционирования бюджетно-страховой медицины и добровольного медицинского страхования	4	1	1	2
29	Технологии выполнения простых медицинских услуг, манипуляции сестринского ухода (отраслевой стандарт)	6		4	2
30	<b>Тема3. Консультирование подчинённого персонала по вопросам профессиональной деятельности в конкретных ситуациях</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>6</b>
31	Оказание консультативной помощи подчинённому персоналу по вопросам оказания медицинского ухода и сестринских технологий в конкретных ситуациях	2			2
32	Способствовать формированию в трудовом коллективе деловой, творческой обстановки	2			2
33	Основы теории и практики сестринского дела	2			2
34	<b>Тема 4. Обеспечение условий и охраны труда сестринского медицинского персонала в отделении/подразделении</b>	<b>5</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>4</b>
35	Правовые, социально экономические, организационно-технические мероприятия по обеспечению безопасных условий труда подчинённого персонала в медицинской организации	2	1		1
36	Основы планирования труда и отдыха медицинского персонала, нормативные требования Трудового Кодекса	2			2
37	Информирование персонала о профессиональных вредностях, рисках для здоровья и мерах их профилактики по профилю отделения	1			1
38	<b>Тема 5. Осуществление контроля по видам деятельности сестринского медицинского персонала и помощников по уходу</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>1</b>
39	Виды, методы и формы контроля профессиональной деятельности подчинённого персонала в отделении	2	1		1
40	<b>Тема 6. Организация и контроль хранения, применения и учёта</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>0</b>

	<b>лекарственных средств в отделении</b>				
41	Порядок назначения и выписывания лекарственных препаратов, а также форм рецептурных бланков на лекарственные препараты, порядок оформления указанных бланков, их учета и хранения	1	1		
42	Подача заявки и получение необходимых лекарственных средств, расходных материалов в установленном порядке	1		1	
43	Условия хранения, применения и учета лекарственных препаратов в отделении медицинской организации в соответствии с нормативными документами	1	1		
44	<b>Тема 7. Организация и контроль рационального использования подчинёнными материальных ресурсов отделения/подразделения</b>	<b>4</b>	<b>2</b>		<b>2</b>
45	Задачи и функции старшей медицинской сестры по контролю правильности эксплуатации медицинского оборудования, использования материальных ресурсов подразделения. Осуществление контроля эксплуатации	4	2		2
46	<b>Тема 8. Выписка лечебного питания и контроль работы блока питания (буфет, столовая) отделения</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>
47	Санитарно-эпидемиологические требования к организации лечебного питания пациентов, в том числе детей, в отделении медицинской организации	2	1		1
48	Выписка лечебного питания и контроль работы блока питания (буфет, столовая) отделения. Составление порционного требования на лечебное питание пациентов отделения.	2		1	1
49	<b>Тема 9. Организация и контроль санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий по профилю отделения/ подразделения медицинской организации</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>
50	Структура и современные проблемы инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи (ИСМП) в отделении, в структурном подразделении, в медицинской	2			2

	организации, регионе				
51	Санитарно - эпидемиологические правила и нормативы (санитарные правила) по профилю отделения медицинской организации	2	1	1	
52	<b>Тема 10. Организация системы обращения с медицинскими отходами в отделении медицинской организации</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>
53	Санитарно-эпидемиологические требования к обращению с медицинскими отходами (санитарные правила)	2	1		1
54	Предварительный инструктаж персонала по безопасному обращению с медицинскими отходами. Контроль за сбором, временным хранением, обеззараживанием медицинских отходов отделения	2		1	1
55	<b>Тема 11. Организация медицинского обеспечения пациентов и медперсонала отделения/подразделения в чрезвычайных ситуациях</b>	<b>2</b>		<b>2</b>	
56	<b>Тема 12. Осуществление планирования и учёта труда и отдыха подчинённого персонала</b>	<b>2</b>		<b>2</b>	
57	Соблюдение установленных нормативов нагрузки, времени труда и отдыха при составлении графиков работы, отпусков подчинённого персонала отделения	2		2	
58	<b>Тема 13. Проведение анализа и составление отчетности по видам деятельности сестринского персонала отделения / подразделения</b>	<b>10</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>4</b>
59	Основы делопроизводства. Требования к ведению документации, форм учёта и отчётности по виду деятельности. Формы учетно-отчетной документации главной медицинской сестры. Проведение анализа и составление отчетности по видам деятельности сестринского персонала отделения / подразделения	4		2	2
60	Основы медицинской статистики. Показатели здоровья населения: медико-демографические показатели, показатели физического развития	3	2		1

	населения, показатели заболеваемости и распространенности болезней, показатели инвалидности.				
61	Статистические показатели оценки деятельности стационара, поликлиники, женской консультации, детских дошкольных учреждений. Медицинская первичная документация	3	2		1
62	<b>Раздел 2. Содействие профессиональному росту подчинённого персонала отделения (подразделения) и внедрению инновационных технологий</b>	<b>28</b>	<b>0</b>	<b>8</b>	<b>20</b>
63	<b>Тема 1. Взаимодействие с сотрудниками, службами медицинской организации и другими организациями по вопросам профессионального развития и карьеры сестринского персонала</b>	<b>2</b>			<b>2</b>
64	<b>Тема 2. Проведение внутренней экспертизы качества медицинских услуг по уходу в отделении/подразделении</b>	<b>4</b>		<b>1</b>	<b>3</b>
65	<b>Тема 3. Проведение анализа показателей профессиональной деятельности подчинённого персонала</b>	<b>4</b>		<b>1</b>	<b>3</b>
66	<b>Тема 4. Организация повышения квалификации подчинённого персонала. Система непрерывного профессионального образования в Российской Федерации. Возможности профессионального развития и карьерного роста медицинской сестры</b>	<b>6</b>		<b>2</b>	<b>4</b>
67	<b>Тема 5. Содействие профессиональному росту и развитию сестринского медицинского персонала отделения/подразделения</b>	<b>4</b>			<b>4</b>
68	Содействие профессиональному росту и развитию сестринского медицинского персонала отделения/ подразделения. Современная теория и практика мотивации и стимулирования труда в медицинской организации	4			4
69	<b>Тема 6. Организация подготовки подчинённого персонала отделения/подразделения к сертификации/аккредитации и</b>	<b>4</b>		<b>2</b>	<b>2</b>

	<b>аттестации</b>				
70	<b>Тема 7. Внедрение современных информационных технологий и инновационных технологий сестринского дела в отделении</b>	4		2	2
71	<b>Раздел 3. Организация производственного обучения студентов (практикантов) и стажеров в отделении медицинской организации</b>	4			4
72	<b>Раздел 4. Проведение практико-ориентированных исследований в области профессиональной деятельности</b>	4			4
73	Итоговая аттестация (итоговый экзамен)	4		4	
74	Всего	144	34	38	72