|  |
| --- |
| **Медицинская организация**УТВЕРЖДАЮ  |
| Мотивированное мнение выборного профсоюзного органа  | Главный врач  |
| (протокол от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 201 г. № \_\_\_\_\_\_)  |
|  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |
|  «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201 г.  |
| м.п.  | м.п.  |

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**

Медицинской сестры участковойтерриториального педиатрического участка

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование должности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование структурного подразделения)

**ПОДЛИННИК**

**УЧТЕННЫЙ ЭКЗЕМПЛЯР № \_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №изменения | Дата внесения изменения | Дата введения изменения в действие | Подпись лица, внесшего изменение |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата ежегодной актуализации | Результаты актуализации | Подпись разработчика |
|  |  |  |
|  |  |  |

г.Брянск

**1. Общие положения**

 1.1 Основными задачами участковой медицинской сестры являются выполнение лечебных и диагностических назначений врача в поликлинике и на дому, проведение профилактических и санитарно-просветительных мероприятий среди населения участка.

1.2 Назначение и увольнение участковой медицинской сестры осуществляется главным врачом поликлиники в соответствии с действующим законодательством.

1.3 Участковая медицинская сестра территориального педиатрического участка непосредственно подчиняется врачу-педиатру участковому и работает под его руководством.

1.4 В своей работе участковая медицинская сестра руководствуется указаниями и распоряжениями муниципальных органов здравоохранения, настоящей должностной инструкцией, а также методическими рекомендациями по совершенствованию деятельности среднего медперсонала амбулаторно-поликлинических учреждений.

1.5 Участковая медицинская сестра территориального педиатрического участка должна знать:

* законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере здравоохранения;
* теоретические основы сестринского дела;
* основы лечебно-диагностического процесса, профилактики заболеваний, пропаганды здорового образа жизни;
* правила эксплуатации медицинского инструментария и оборудования;
* статистические показатели, характеризующие состояние здоровья населения и деятельности медицинских организаций;
* правила сбора, хранения и удаления отходов лечебно-профилактических учреждений;
* основы функционирования бюджетно-страховой медицины и добровольного медицинского страхования;
* основы валеологии и санологии;
* основы диетологии; основы диспансеризации;
* социальную значимость заболеваний;
* основы медицины катастроф;
* правила ведения учетно-отчетной документации структурного подразделения, основные виды медицинской документации;
* медицинскую этику;
* психологию профессионального общения;
* основы трудового законодательства; правила внутреннего трудового распорядка;
* правила по охране труда и пожарной безопасности;
* теоретические основы и принципы организации педиатрической службы;
* состояние здоровья обслуживаемого детского населения.

**2. Квалификационные требования**

2.1 Требования к квалификации. Среднее профессиональное образование по специальности "Лечебное дело", "Акушерское дело", "Сестринское дело" и сертификат специалиста по специальности "Сестринское дело в педиатрии", "Общая практика" без предъявления требований к стажу работы.

**3 Должностные обязанности**

 Участковая медицинская сестра территориального педиатрического участка обязана:

3.1 Организовывать амбулаторный прием врача-педиатра участкового, обеспечивать его индивидуальными картами амбулаторных больных, бланками рецептов, направлений, подготавливать к работе приборы, инструменты.

3.2 Формировать совместно с врачом- педиатром участковым врачебный (педиатрический) участок из прикрепленного к нему детского населения, вести персональный учет, информационную (компьютерную) базу данных состояния здоровья обслуживаемого населения, участвовать в формировании групп диспансерных больных.

3.3 Осуществлять диспансерное наблюдение больных, в том числе имеющих право на получение набора социальных услуг, в установленном порядке.

3.4 Проводить доврачебные осмотры, в том числе профилактические, с записью результатов в медицинской карте амбулаторного больного.

3.5 Проводить мероприятия по санитарно-гигиеническому воспитанию и образованию обслуживаемого населения, консультировать по вопросам формирования здорового образа жизни.

3.6 Осуществлять профилактические мероприятия по предупреждению и снижению заболеваемости, выявлению ранних и скрытых форм заболеваний, социально значимых болезней и факторов риска, организовывать и вести занятия в школах здоровья.

3.7 Изучать потребности обслуживаемого населения в оздоровительных мероприятиях и разрабатывать программу проведения этих мероприятий.

3.8 Организовывать проведение диагностики и лечения заболеваний и состояний, в том числе восстановительного лечения больных в амбулаторных условиях, дневном стационаре и стационаре на дому.

3.9 Оказывать неотложную доврачебную медицинскую помощь больным при острых заболеваниях, травмах, отравлениях и других неотложных состояниях в амбулаторных условиях, дневном стационаре и стационаре на дому.

3.10 Оформлять направление больных на консультации к врачам-специалистам, в том числе для стационарного и восстановительного лечения, по медицинским показаниям.

3.11 Проводить мероприятия по профилактике инфекционных заболеваний, организовывать и проводить противоэпидемические мероприятия и иммунопрофилактику в установленном порядке.

3.12 Оформлять документацию по экспертизе временной нетрудоспособности в установленном порядке и документы для направления на медико-социальную экспертизу, а также заключение о необходимости направления пациентов по медицинским показаниям на санаторно-курортное лечение.

3.13 Взаимодействовать с медицинскими организациями государственной, муниципальной и частной систем здравоохранения, страховыми медицинскими компаниями, иными организациями.

3.14 Совместно с органами социальной защиты населения организовывать медико-социальную помощь отдельным категориям граждан: одиноким, престарелым, инвалидам, хроническим больным, нуждающимся в уходе.

3.15 Руководить деятельностью младшего медицинского персонала.

3.16 Вести медицинскую документацию.

3.17 Принимать участие в анализе состояния здоровья обслуживаемого населения и деятельности врачебного (терапевтического) участка.

3.18 Осуществлять сбор и утилизацию медицинских отходов.

3.19 Осуществлять мероприятия по соблюдению санитарно-гигиенического режима в помещении, правил асептики и антисептики, условий стерилизации инструментов и материалов, предупреждению постинъекционных осложнений, гепатита, ВИЧ-инфекции.

**4. Права**

 Участковая медицинская сестра территориального педиатрического участка имеет право:
 4.1 Предъявлять требования администрации поликлиники по созданию необходимых условий на рабочем месте, обеспечивающих качественное выполнение своих должностных обязанностей.
 4.2 Принимать участие в совещаниях (собраниях) при обсуждении работы данного участка.

4.3 Получать необходимую информацию для выполнения своих функциональных обязанностей от врача-терапевта участкового, старшей медицинской сестры отделения, главной медицинской сестры.

4.4 Требовать от посетителей соблюдения правил внутреннего распорядка поликлиники.

4.5 Овладевать смежной специальностью.

4.6 Давать указания и контролировать работу младшего медицинского персонала кабинета врача-терапевта участкового.
 4.7 Повышать свою квалификацию на рабочих местах, курсах усовершенствования и пр. в установленном порядке.

4.8 Пользоваться всеми утвержденными инструктивно-методическими материалами, изданными органами управления здравоохранения Российской Федерации и Брянской области, касающиеся деятельности скорой помощи.

4.9. Информировать в письменном виде или устно органы прокуратуры, милиции, образования, социальной защиты о соблюдении прав ребенка, ситуациях, угрожаемых для его здоровья и жизни.

**5 Ответственность**

 Участковая медицинская сестра территориального педиатрического участка привлекается к ответственности за:

5.1. Ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, в пределах и порядке, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах и порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Причинение материального ущерба в пределах и порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

 5.4. Несоблюдение требований законодательства, действие или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан, разглашение охраняемой законом тайны, в пределах и порядке, определяемых действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Ошибочные действия, повлекшие за собой тяжкие последствия для пациента, в пределах действующего законодательства Российской Федерации.

**6. Порядок пересмотра должностной инструкции**

6.1. Должностная инструкция пересматривается, изменяется и дополняется по мере необходимости, но не реже одного раза в пять лет.

6.2. С приказом о внесении изменений (дополнений) в должностную инструкцию знакомятся под расписку все работники учреждения, на которых распространяется действие этой инструкции.