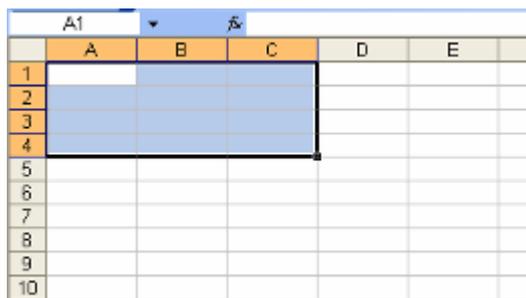


Практическая работа №2.

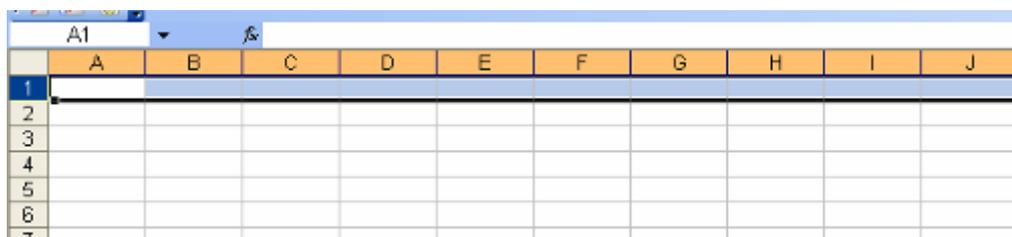
«Табличный редактор MS Excel. Форматирование данных»

Выделение фрагментов таблицы

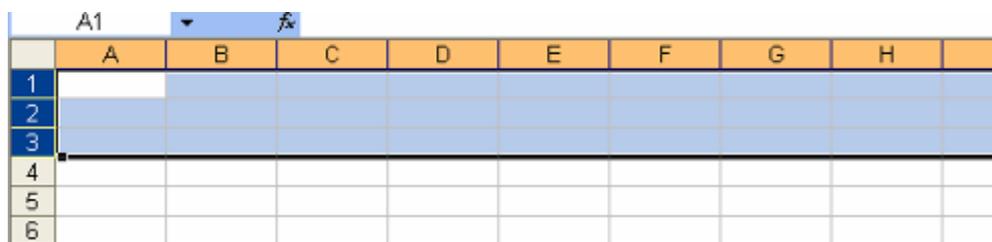
Чтобы выполнить какое-либо действие с группой ячеек, их необходимо сначала выделить. При этом фон всех ячеек, кроме первой, будет закрашен черным цветом. Но не закрашенная ячейка тоже будет выделена.



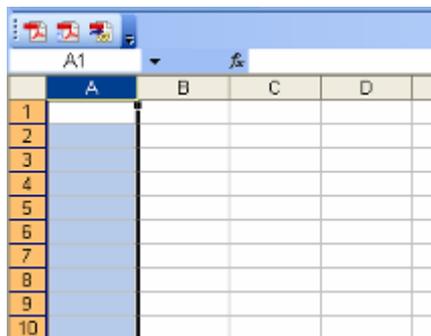
Чтобы выделить одну строку, помещаем указатель мыши на номер строки на координатном столбце.



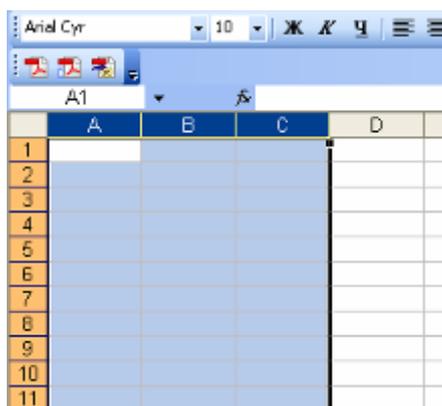
Для выделения нескольких строк перемещаемся по координатному столбцу, не отпуская левую клавишу.



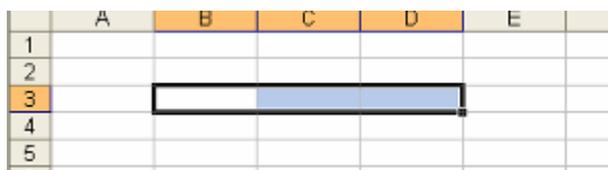
Чтобы выделить один столбец, помещаем указатель мыши на букву на координатной строке.



Для выделения нескольких столбцов перемещаемся по координатной строке, не отпуская левую клавишу.



Для выделения нескольких ячеек перемещаемся по таблице при нажатой левой клавише.



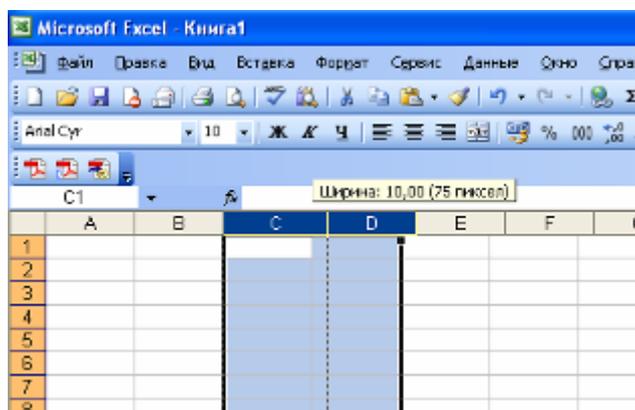
Выделение снимается щелчком в любом месте экрана.

Изменение размеров ячеек

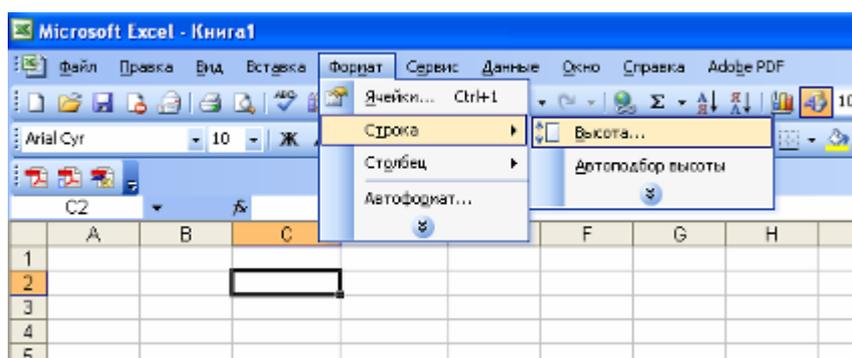
В реальных таблицах, как правило, все столбцы имеют различную ширину. Существует несколько способов изменения размеров ячейки.

Если необходимо изменить размеры сразу нескольких ячеек, их необходимо сначала выделить.

1. Помещаем указатель мыши на координатную строку или столбец (они выделены серым цветом и располагаются сверху и слева); не отпуская левую клавишу мыши перемещаем границу ячейки в нужном направлении. Курсор мыши при этом изменит свой вид.



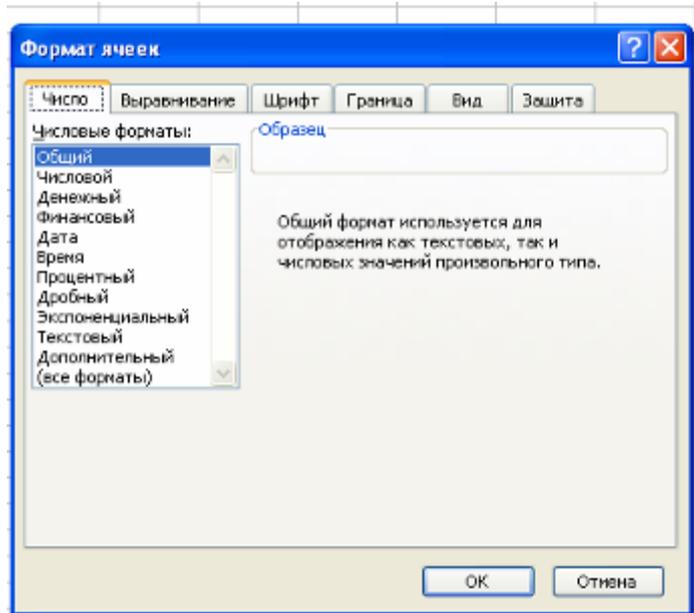
2. Команда *Формат – Строка – Высота* и команда *Формат – Столбец – Ширина* позволяют определить размеры ячейки очень точно. Если размеры определяются в пунктах, то $1\text{пт} = 0,33255\text{ мм}$.



3. Двойной щелчок по границе ячейки определит оптимальные размеры ячейки по ее содержимому.

Форматирование содержимого ячеек

Команда *Формат – Ячейка* предназначена для выполнения основных действий с ячейками. Действие будет выполнено с активной ячейкой или с группой выделенных ячеек. Команда содержит следующие подрежимы:



ЧИСЛО – позволяет явно определить тип данных в ячейке и форму представления этого типа. Например, для числового или денежного формата можно определить количество знаков после запятой.

ВЫРАВНИВАНИЕ – определяет способ расположения данных относительно границ ячейки. Если включен режим “ПЕРЕНОСИТЬ ПО СЛОВАМ”, то текст в ячейке разбивается на несколько строк. Режим позволяет расположить текст в ячейке вертикально или даже под выбранным углом.

ШРИФТ – определяет параметры шрифта в ячейке (наименование, размер, стиль написания).

ГРАНИЦА – обрамляет выделенные ячейки, при этом можно определить толщину линии, ее цвет и местоположение.

ВИД – закрашивает фон ячеек с помощью выделенного цвета или узора.

ЗАЩИТА – устанавливается защита на внесение изменений.

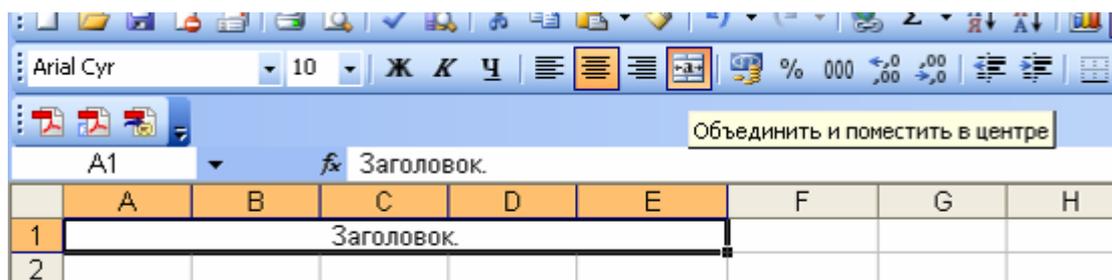
Команда применяется к выделенной или активной в настоящий момент ячейке.

Изменение структуры таблицы

Команда главного меню *Вставка* позволяет добавить в таблицу строки, столбцы или ячейки. При этом необходимое количество строк, столбцов или ячеек нужно выделить. Следует помнить, что новые строки будут добавлены над выделенными строками, а новые столбцы – слева от выделенных столбцов.

Заголовок таблицы

Для расположения заголовка по центру относительно границ таблицы существует специальная пиктограмма, которая называется “Объединить и поместить в центре”. Предварительно выделяется группа ячеек над таблицей, при нажатии на данную пиктограмму они объединяются в одну и набираемый в ней текст центрируется.



Заливка ячеек.

Для того чтобы произвести заливку ячеек, необходимо выбрать нужную ячейку и нажать на иконке «Цвет заливки» , выбрать цвет.

Задание 1.

Создайте таблицу по образцу.

Э т о м о л т а б л и ц а	5 ячеек	3 ячейки
		3 ячейки
	5 ячеек	3 ячейки
		3 ячейки
	5 ячеек	3 ячейки
		3 ячейки

Задание 2.

Создайте таблицу по образцу.

Смета на приобретение оборудования					
Наименование статьи расхода	Модель	Стоимость за ед. у.е.	Кол- во, шт	Всего, у.е.	Всего, руб.
Компьютеры					
Ноутбук		1750	3		
Мышь оптическая		50	3		
Комплектующие и принадлежности					
USB Flash Drive (512 Mb)		30	3		
CD-RW (болванки)		1	100		
Программное обеспечение					
Microsoft Project		530	1		
КонсультантПлюс (верс. Проф)		300	1		
Периферийные устройства					
Принтер лазерный цветной А4		2700	1		
Сканер		150	2		
Оргтехника					
Копировальный аппарат А4		470	1		
Дупликатор		3500	1		
Средства связи					
Факсимильный аппарат		110	1		
Телефонный аппарат (база+трубка DECT)		115	4		
ИТОГО:					

Домашнее задание: Напишите отчет о проделанной работе, оформите в тетради и сдайте преподавателю на проверку.