**«Утверждаю»**

Директор ГАПОУ «БМСТ им. ак. Н.М. Амосова»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Пёхова В.Н.**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.

**План учебно-методической и воспитательной работы техникума на период с 09.01.19 по 31.01.19 г.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Дата** | **День** | **Время** | **Содержание работы** | **Аудитория** | **Ответственные** |
| **09.01.19** | Среда | 13.00 | **Совещание при директоре** |  | Пёхова В.Н. |
|  | **Заседания ЦМК** |  | Председатели ЦМК |
| с 09.00 | * Оформление учебных журналов на 2-й семестр. * Работа по составлению индивидуальных расписаний на 2 семестр и КТП * Работа с документами |  | Кл. руководители  Преподаватели  Преподаватели |
| **10.01.19** | Четверг | 11.30 | **Педагогический совет**   1. Анализ уровня готовности студентов к аккредитации по дисциплинам акушерско-хирургического цикла. Система работы преподавателей физической культуры по оздоровлению студентов техникума. 2. Значимость практико-ориентированных оценочных средств в свете требований профессиональных стандартов при подготовке конкурентоспособного специалиста (на примере дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» 3. Утверждение новой редакции Программы «Создание здоровьесберегающего пространства в ГАПОУ «БМСТ им. ак. Н.М. Амосова» 4. Утверждение правил приема в БМСТ им. ак. Н.М. Амосова в 2019 году. 5. О переводе студентов на бюджетную форму обучения 6. Выполнение решений педсовета №3 от 11.01.2018 г. |  | Пёхова В.Н.  Новикова Е.С.  Преподаватели ЦМК  Толкачева О.А.  Аналитический отчет  Цаплина Э.Г.  Яковлева З.Р.  Шаркунова Л.В.  Пехова В.Н.  Цаплина Э.Г.  Цаплина Э.Г.  Зав.отделениями  Зинченко В.В. |
| с 9.00 | Согласование расписания |  | Преподаватели  Малеванец П.В |
| * Оформление учебных журналов на 2-й семестр. * Работа по составлению индивидуальных расписаний на 2 семестр и КТП * Работа с документами |  | Кл. руководители  Преподаватели  Преподаватели |
| 9.00 | Отчет председателей ЦМК за I семестр |  | Яковлева З.Р.  Председатели ЦМК |
| **11.01.19** | Пятница |  | 1. Сдача отчетов 2. Работа с документами 3. Подготовка кабинетов к началу семестра 4. Согласование расписания |  | Преподаватели  Зав.кабинетами  Преподаватели  Малеванец П.В. |
|  |  | 10.00 | **Школы молодого преподавателя** |  | Яковлева З.Р. |
|  |  | 11.00 | **Методический совет:**   1. Результаты контроля знаний по всем специальностям и пути устранения выявленных проблем (итоги срезов в рамках мониторинга). Пред. ЦМК, Ближевская А.Н. 2. Анализ группо-обобщающего контроля в группе 3фр9. Фисунова Н.Я., Шаркунова Л.В 3. Обзор методической литературы. Яковлева З.Р. 4. Анализ ведения учебных журналов. Зав. отделениями, Ближевская А.Н. 5. О подготовке педагогического совета на тему «Анализ работы техникума за I семестр 2018-2019 учебного года». Цаплина Э.Г. 6. О готовности рабочих программ ко 2-му семестру. Яковлева З.Р., Председатели ЦМК 7. Утверждения положений о проведении конкурсов «Лучший фельдшер выпуска», «Лучшая медсестра выпуска», «Лучший фармацевт выпуска» Трафименкова Т.А., Емельяненко Л.М., Фисунова Н.Я. 8. Утверждение планов проведения недель по специальностям. Зав. отделениями. |  | Цаплина Э.Г. |
| **14.01.19** | Поне-дельник |  | - Согласование расписания  - Утверждение КТП  - Сдача стипендиальных ведомостей |  | Преподаватели, Малеванец П.В  Председатели ЦМК  Кл.руководители |
|  | Подготовка кабинетов к началу семестра |  | Зав. кабинетами,  Ближевская А.Н. |
| 11.00 | Совещание кл. руководителей:  - 15 минут о самом главном…  - Согласно плана работы  - Утверждение плана мероприятий, посвященных Году театра. |  | Шаркунова Л.В.  Цаплина Э.Г.  Шаркунова Л.В. |
| **15.01.19** | Вторник | 15.00 | **Совещание старост групп** |  | Зав.отделениями  Шаркунова Л.В. |
| 15-30 | **Собрание со студентами имеющими академическую задолженность** |  | Зав. отделениями  Кл. руководители |
| В течение дня | Индивидуальные консультации для преподавателей и студентов по дипломной и курсовой работе |  | Яковлева З.Р.  Иващенко Т.Н. |
| **16.01.19** | Среда | 15.00 | **Совещание при директоре** |  | Пёхова В.Н. |
| **17.01.19** | Четверг | 13.20 | **Преподавательский час**:  Заседания ЦМК (по планам работы комиссий) |  | Председатели ЦМК |
| 14.00 | **Заседание стипендиальной комиссии.** |  | Стипендиальная комиссия |
| **18.01.19** | Пятница | 13.20 | Собрание со студентами группы 2А, 11Ф, 12ФД перед выходом на ПП | 1 корпус  акт зал 35 | Ближевская А.Н., Бабанова Ю.В.  Коровина Н.А., Полякова Е.Н. |
| **19.01.19** | Суббота |  |  |  |  |
| **21.01.19** | Поне-дельник | 15-00 | Собрание по подготовке к конкурсу «Лучший по профессии» для студентов групп 41М, 42М, 4Ф, 4А |  | Кл. руководители  Зав. отделениями |
| 13.20 | Собрание со студентами группы 4А перед выходом на ПП | 1 корпус | Ближевская А.Н., Тимофеева Е.А. |
| 15.30 | Собрание со студентами группы 3ВМД перед выходом на ПП | 1 корпус | Ближевская А.Н., Новикова Е.С. |
| **22.01.19** | Вторник | 15.00  15.30 | **Совещание старост групп**  **Заседание студенческого совета техникума** | **2 корпус, актовый зал** | Зав. отделениями  **Председатель студенческого совета – Брущенкова Д.- 4ф, члены студенческого совета** |
| В течение дня | Индивидуальные консультации для преподавателей и студентов по дипломной и курсовой работе |  | Яковлева З.Р.  Иващенко Т.Н. |
| **23.01.19** | Среда | 15.00  18.00 | **Совещание при директоре**  **Заседание родительского комитета техникума. (Убедительная просьба к классным руководителям – оповестить род. комитеты о заседании)** | **2 корпус, актовый зал** | Пёхова В.Н.  **Русакова В.А. – председатель родительского комитета.** |
| **24.01.19** | Четверг | 13.20  15.00 | **Преподавательский час**:   1. Личность педагога. Слагаемые педагогического мастерства педагога профессионального обучения. 2. Мультимедийные презентации - общие требования и возможности.   **День Российского студента** | **2 корпус, актовый зал** | Ляхова О.Н.  Иващенко Т.Н.  **Орг. комитет,**  **родительский комитет** |
| **25.01.19** | Пятница |  |  |  |  |
| **26.01.19** | Суббота |  | Родительские собрания в группах 11а, 12ад (по согласованию с заведующей отделением Трафименковой Т.А.) |  | Кл. руководители учебных групп 11а, 12ад. Трафименкова Т.А. |
| **28.01.19** | Поне-дельник |  |  |  |  |
| **29.01.19** | Вторник | 15.00 | **Совещание старост групп** |  | Зав.отделениями  Шаркунова Л.В. |
|  | Допуск студентов группы 3вфр11 к ПП |  | Ближевская А.Н., Фисунова Н.Я.  Классный руководит |
| **30.01.19** | Среда | 15.00 | **Совещание при директоре** |  | Пёхова В.Н. |
|  | Допуск студентов группы 2а к ПП |  | Ближевская А.Н.  Трафименкова Т.А.  Классный руководит |
| **31.01.19** |  |  | Допуск студентов группы 11ф, 12фд к ПП |  | Ближевская А.Н.  Емельяненко Л.М.  Классный руководит |
|  | Допуск студентов группы 2вфрм к ПП |  | Ближевская А.Н.  Фисунова Н.Я.  Классный руководит |

Заместитель директора по учебной работе, Заслуженный учитель РФ Цаплина Э.Г.